

Số: 695 /ĐHNH-VP

TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 7 năm 2021

V/v triển khai các biện pháp phòng, chống
dịch COVID-19

Kính gửi:

HỎA TỐC

- Các Trường đơn vị;
- Viên chức, người lao động.

Căn cứ Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19; Công văn số 2279/UBND-VX ngày 08/7/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 theo tinh thần nội dung Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 27-NQ/ĐU ngày 06/7/2021 về việc triển khai các chủ trương của Đảng ủy; Công văn số 676/ĐHNH-VP ngày 08/7/2021 của Hiệu trưởng về việc tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng, chống COVID-19; Công văn số 64-CV/TVĐU ngày 14/7/2021 của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường về việc tăng cường thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19, xét tình hình thực tế diễn biến của dịch COVID-19 trong những ngày qua tại địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, Hiệu trưởng Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh yêu cầu các đơn vị, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Các đơn vị, viên chức, người lao động tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng chống dịch COVID-19; Công văn số 2279/UBND-VX ngày 08/7/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 theo tinh thần nội dung Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 27-NQ/ĐU ngày 06/7/2021 về việc triển khai các chủ trương của Đảng ủy; Công văn số 676/ĐHNH-VP ngày 08/7/2021 của Hiệu trưởng về việc tiếp tục tăng cường các

biện pháp phòng, chống COVID-19; các trường hợp vi phạm sẽ phải chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và pháp luật.

2. Nhà trường tạm dừng tổ chức làm việc trực tiếp tại cơ quan và chuyển sang trạng thái làm việc trực tuyến **kể từ ngày 15/7/2021** cho đến khi có thông báo mới; tạm dừng tiếp học viên, sinh viên trực tiếp tại cơ quan; Các đơn vị tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin bố trí nhân sự làm việc tại nhà để phòng, chống dịch COVID-19. Đối với các đơn vị liên quan trực tiếp đến công tác quản lý, điều hành, đào tạo, tuyển sinh, công tác sinh viên và hỗ trợ sinh viên gồm: Văn phòng, Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Tài chính – Kế toán, Phòng Quản trị tài sản, Phòng Quản lý Công nghệ thông tin, Khoa Sau Đại học, Phòng Đào tạo, Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng, Trung tâm Hỗ trợ sinh viên tùy theo tính chất, mức độ công việc bố trí 01 lãnh đạo và 01 chuyên viên làm việc tại cơ quan đảm bảo các công việc của nhà trường thông suốt (lưu ý các đơn vị ưu tiên bố trí nhân sự sẵn sàng đáp ứng thực hiện 03 tại chỗ: “làm việc tại chỗ - ăn tại chỗ - nghỉ ngơi tại chỗ” trong trường hợp cần thiết); Trưởng đơn vị gửi danh sách phân công nhân sự làm việc tại cơ quan về Văn phòng tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng trước thứ Sáu hàng tuần. Các đơn vị, cá nhân làm việc tại nhà chấp hành việc đến cơ quan làm việc khi có yêu cầu của Ban Giám hiệu hoặc Trưởng đơn vị.

3. Trưởng đơn vị xây dựng bảng phân công công việc chi tiết đến từng chuyên viên (theo mẫu đính kèm), đảm bảo chất lượng và tiến độ công việc tuyệt đối không được lấy lý do giãn cách xã hội làm ảnh hưởng đến kế hoạch chung của Trường; Trưởng đơn vị báo cáo Bảng phân công công việc tuần kế tiếp cho thành viên Ban Giám hiệu phụ trách trước 15 giờ 00 ngày thứ Sáu hàng tuần. Trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tiến độ, chất lượng công việc đặc biệt các công việc liên quan đến đào tạo, tuyển sinh, truyền thông, kiểm định chương trình đào tạo, kiểm định cơ sở đào tạo, quản lý khoa học, hợp tác quốc tế và chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động, học viên, sinh viên.

4. Hoạt động giảng dạy và học tập tiếp tục thực hiện qua hệ thống BUH-LMS E-Learning, Link truy cập <http://lms.buh.edu.vn>, Zoom Meeting và các ứng

dụng giảng dạy trực tuyến khác theo Công văn số 462/ĐHNH-VP ngày 13/5/2021; Công tác tổ chức thi kết thúc học phần, bảo vệ luận án, luận văn thực hiện theo phương thức trực tuyến; Giao Khoa Sau đại học xây dựng phương án tổ chức thi kết thúc học phần đợt tháng 8/2021 bằng hình thức trực tuyến.

5. Các Trưởng đơn vị tiếp tục tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao; đồng thời triển khai thực hiện nghiêm các quy định phòng, chống dịch COVID-19; kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT.HĐT, Ban Giám hiệu;
- Lưu VP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Đức Trung